

1.4 Mapa de competencias profesionales de la carrera de Técnico en Ofimática

Módulo I	Gestiona hardware y software de la ofimática Submódulo 1 - Instala y configura equipo de cómputo y periféricos Submódulo 2 - Instala y configura sistemas operativos y aplicaciones de la ofimática Submódulo 3 - Gestiona archivos y dispositivos ofimáticos
Módulo II	Gestiona información de manera local Submódulo 1 - Gestiona información mediante el uso de procesadores de texto Submódulo 2 - Gestiona información mediante el uso de hojas de cálculo Submódulo 3 - Gestiona información mediante el uso de software de presentaciones
Módulo III	Gestiona información de manera remota Submódulo 1 - Gestiona información mediante el uso de software en línea Submódulo 2 - Gestiona recursos mediante el uso de redes de computadoras
Módulo IV	Diseña y gestiona bases de datos ofimáticas Submódulo 1 - Diseña bases de datos ofimáticas Submódulo 2 - Gestiona información mediante el uso de sistemas manejadores de bases de datos ofimáticas
Módulo V	Establece comunicación ofimática Submódulo 1 - Gestiona información a través de plataformas digitales Submódulo 2 - Establece comunicación y gestiona información mediante el uso de dispositivos móviles